

Till: Kårfullmäktiges ledamöter

För kännedom:

THS Medlemmar	THS Valnämnd
THS Kårstyrelse	THS Personal
THS Sakrevisorer	THS Inspektör
THS Valberedning	Osqledaren

Stockholm, den 6 november 2018



KALLELSE 1819-KF-02

Torsdagen den 6 december

Mat serveras 17:00-18:00 i Kröken, Nymble

Mötet hålls 18:00-23:00 i Nya Matsalen, Nymble

Härmed kallas till THS kårfullmäktigesammanträde. Tid och plats enligt ovan.

Alla ledamöter, inklusive suppleanter, förväntas närvara på mötet om inget annat särskilt meddelas talmanspresidiet.

Ledamöter som inte kan närvara på mötet samt medlemmar som vill närvara anmäler detta till talmanspresidiet senast **tre dagar** före mötet via talman@ths.kth.se.

Motioner, interpellationer samt missförtroendeförklaring ska vara talmanspresidiet till handa senast den 15 november för att kunna behandlas på mötet.

Följdmotioner samt enkla frågor ska vara talmanspresidiet tillhanda senast den 29 november för att kunna behandlas på mötet.

Välkommen!

To: Delegates of Kårfullmäktige

For information:

THS Members	THS Nomination committee
THS Board	THS Electon comittee
THS Accountants	THS Staff
THS Inspektör	Osqledaren

Stockholm, the 6 of november 2018



SUMMONS 1819-KF-02

Thursday the 6th of December

Dinner is served 17:00-18:00 in Kröken, Nymble

The meeting is held 18:00-23:00 in Nya Matsalen,
Nymble

You are now summoned to a meeting of THS Kårfullmäktige at the time and place above.

All delegates, including deputies, are expected to attend the meeting unless absence is notified to the speakers.

Delegates who are not to attend and members who would like to attend the meeting is to notify the speakers at least **three days** in advance through mail to talmans@ths.kth.se.

Motions, interpellations and distrust statements should be provided to the speakers no later than the 15th of November to be possible to process at the meeting.

Consequence motions and simple questions should be provided to the speakers no later than the 29th of November to be possible to process at the meeting.

Welcome!

FÖREDRAGNINGSLISTA 1819-KF-02

1 Introduktion

2 Formalia

* = bilaga i handlingarna

- 2.1 Mötets öppnande
- 2.2 Justering av röslängd
- 2.3 Mötets behöriga utlysande *
- 2.4 Fastställande av föredragningslista *
- 2.5 Adjungeringar
- 2.6 Val av justerare tillika rösträknare
- 2.7 Föregående protokoll Kårfullmäktige
- 2.8 Inkomna entlediganden*
- 2.9 Anmälningsärenden

3 Rapporter

- 3.1 Kårstyrelsens verksamhetsrapport* Kårstyrelsen

4 Val till Kårfullmäktige

- 4.1 Fastställande av resultat i fyllnadsvalet till KF* Talmanspresidiet

5 Beslutsuppföljning

- 5.1 Talmanspresidiets beslutsuppföljning* Talmanspresidiet

6 Valfrågor

- 6.1 Fyllnadsval av THS valberedning 18/19 Talmanspresidiet
- 6.2 Fyllnadsval av THS Kårfullmäktiges sekreterare 18/19 Valberedningen
- 6.3 Fyllnadsval av THS valgeneral 18/19 Valberedningen
- 6.4 Fyllnadsval av THS valnämnd 18/19 Valberedningen

6.5 Fyllnadsval av THS sakrevisor 18/19 Valberedningen

7 Beslutsfrågor

- | | | |
|-----|--|-------------------|
| 7.1 | Fastställande av tid för
ordinarie val till Kårfullmäktige 19/20* | Talmanspresidiet |
| 7.2 | Motion angående prövning av pc- och presidiebeslut* | Anton Lilja m.fl. |
| 7.3 | Proposition om valförfarande för Inspektör*
(andra läsningen) | Kårstyrelsen |
| 7.4 | Proposition om valhandlingar och jäv*
(andra läsningen) | Kårstyrelsen |

8 Dechargefrågor

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 8.1 | Prövning av ansvarsfrihet för Kårstyrelsen 17/18 | Sakrevisorerna |
|-----|--|----------------|

9 Diskussionsfrågor

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 9.1 | Diskussion runt Åsiktsdokumentet | Kårstyrelsen |
| 9.2 | Diskussion runt Verksamhetsspråkuppdraget | Kårstyrelsen |

10 Övriga frågor

- | | |
|------|---------------|
| 10.1 | Övriga frågor |
| 10.2 | Nästa möte |

11 Mötets avslutande

2.8 Inkomna entlediganden

THS Kårfullmäktige

1819-KF-02

2018-12-06

Sid 1(1)



2.8 INKOMNA ENTLEDIGANDEN

Följande entlediganden har inkommit Talmanspresidiet:

- Christopher Bay (Kårfullmäktigledamot IsB-sektionen)
- Emelie Ingelmark (Ledamot i Valberedningen)

Henrik Johansson och Alfred Kedhammar
Talmanspresidiet 18/19

Work Report Student Union Board KF02 1819

REPORT ON ONGOING WORK

The first part of the report is dedicated to everyday work, which is what the board and management team are doing besides the more strategic goals set by the operational plan.

Student Union Board

Since the last KF the board has been working with the operational plan, getting started with the goals and their indicators. The detailed budget has been set by the board and the first quarterly report on the economy is letting us know how we need to work with different parts of the organization during the year. Elections to the Management Team have been conducted, where a new concept was introduced. The new concept has been evaluated so that it is perfected until next time.

Educational affairs

The work continues with the progression of working groups and reoccurring meetings. The KTH operational plan is to be decided soon, where THS were able to give input in the document that sets the strategic goal for KTH during the coming year. Teacher of the year award is completed, to be announced during the ceremony in December. Much time is consumed by the search for student representatives, examples like SRO, working groups or Future Faculty.

Study social and student welfare

JML

The KTH Presidents' award for equality- and diversity has been, as usual, prepared by THS. The award will be announced and handed out during the ceremony in December. The JML-council is up and running, gathering many engaged students from all corners of campus.

International

Planning of International Reception spring 19 is starting off, with a better communications structure than ever, hopefully helping to develop the brand even more. THS MAIN is arranging many successful events. On chapter level internationalization is a hot topic, talking about how information should be spread (in Swedish and/or English), how a chapter meeting is held in English and about other structures that is excluding international students. This is done with combined effort from the board and THS International.

Reception

Reception is over and evaluations have been filled in.

Events

When this report is written, the Sångartäfvan is in the pipe line, happening before the Christmas pub on the 1st of December. The first tentapub went well, with many attendees.

Associations

A first association's council has been held, in preparation for the workshop that will be held in spring. Access to Nymble has been a bit dysfunctional during big events in the house, where association-access has been removed without information. Routines have to be made in order to make these collaborations better functioning.

Future

Armada

The fair took place on campus Valhalla 20th-21st of November and the huge Armada team worked on full steam to make it work. The banquette was moved to a new location. As usual many unexpected things happened, and the whole Project Group (and everyone in the project) has worked hard on solving them all together.

THS Business Relations

The structure of THS Future has been changed in order to facilitate the work for the THS Business Relations Manager. This way, some of the responsibilities have been moved to a deputy. Sales are going good and the financial goals will be met.

Fundament

Communication

We have many members, proving the marketing push in October was rather successful. The Management Team had a coffee campaign out in the cold and rain, some good conversations happened, but the campaign will be done during another period next time. Poster rules in Nymble have been updated, so that boards can be used more efficiently. Communication council has restarted and has been a success so far. The new membership system is in place, and soon chapters will be able to access their member lists by themselves.

Osqledaren

Second paper has been printed and sent out to all members. Development of website taking more time than expected, but should soon be resolved. Hopefully a podcast will soon be released.

Properties

New furniture have moved in to Nya Matsalen and Gröten. The radiators at Osqvik have been changed. New routines for garbage at Osqvik, where house hold waste is to be thrown in the new garbage cans placed out by the municipality, but as usual new routines take time to be followed. The plan is to have Gamble ready for use by the New Year.

THS Restaurants

The changes in THS Café seems to be appreciated by guests. The reception period was calmer this year compared to other years.

THS Corporates

THS Consulting will have the annual general meeting in December, where THS, as the owner, will elect a new president and some new members for the corporate board.

THS AB (the bookstore) is also having the general meeting in December.

REPORT ON OPERATIONAL PLAN

This year, we are going to evaluate the operational plan by using progress indicators. Since the operational plan is undergoing a revision, the indicators will change to the next report. They will include both financial goals and goals that concern change in the organization.

1. FUNDAMENT

THS operations rest upon a strong organization.

1.1 All Student at KTH know what THS is and does and what a membership means

1.1.1 Raise the value of the product and increase advertisement profit for Osqledaren. Evaluate the outcome of the rebranding.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

A new workflow has been initiated to create new material for the magazine, where longer versions of articles and extra material are to be found of the web page. The redaction is producing good content and are holding their deadlines. The link between the printed paper and the web page is made clearer with the second paper. New and improved templates have been made to make room for more advertisement.

Next step

Creating the third OL and continue the development of extra material and the web page.

Indicators

- More articles with links to the web page to follow the track of readers.
- Hold more parties and see how the brand evolves.
- Number of sold ads
- A large survey will be send out by the end of the year to measure satisfaction of readers.

1.1.2 Compose a course of action to develop a mobile app.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

Most of the work have been to describe the point as a project plan. There is now a first version of this. It basically describes the indicators as a user-evaluation study. From there, I have started to define the target audience for the app. They should be something akin to, THS Student, THS International Student, Chapters and Associations, THS Central.

Next step

I will conduct interviews with people from the target groups. This should give material to be able to describe the target audience as a persona, a description of a typical person from the target group.

Indicators

- Describe the target audience
- Make a qualitative interviews to describe the typical user
- At least two versions of the prototypes are made and evaluated

- A suggestion for the budget can be presented to KF.

1.2 All parts of THS, both Local and Central, feel common ownership of THS

1.2.1 Establish a code of conduct for students in a position of trust and personnel at THS.

Status: Not started/has started

Past and recent activities

The analysis of this goal was that it is hard to grip and difficult to argue for why we need to work with our values. The document could easily be written any day, but the process to ensure everyone is on the same level is a bigger project. The discussions are circulating around the questions whether or not the code of conduct should be a signed agreement or just a formal document.

Next step

Next step is to find external help to educate staff, students in a position of trust and chapter representatives in equality and diversity.

Indicators

- Number of workshops conducted.
- Number of participants in workshops.

1.3 More members are engaged at THS

1.3.1 Evaluate the possibility to, for the coming operational year, hire a communicator instead of electing a student as Head of Communication in Management Team.

Status: Not started

Past and recent activities

A rough plan has been made of what we need to do in order to investigate the matter. One of the main things that we need to do is to list all the tasks that are currently done by the Head of Communication. We've set up a system for continuous documentation of that, which is working quite well.

Next step

Identify stakeholders at THS Central (mainly KL and staff but other parts as well) that we need to talk to. Analyse their needs regarding communication.

Future steps: Discuss with the board, talk to other unions in Reftec, analyse the input from all parts, prepare a report, make a cost estimate, sketch the job specification, suggest priorities of the tasks that need to be divided between the employee and KL, prepare and make a decision, make a time plan for the transition, possibly assign the task of recruiting a communicator.

Indicators

- Presenting a report
- Having a complete job specification
- Having made a decision (changes in the bylaws, budget)

2. EDUCATION

All students should feel that their education is relevant during and after their time of study.

2.1 KTH's courses are developed with pedagogy and the student's learning in focus

2.1.1 Promote the establishment of a team at KTH who focuses on the development and amelioration of program cohesive courses.

Status: Not started

Past and recent activities

No actual activities done as of now. In general keeping eyes open for good opportunities to bring it up with the university and EduCouncil.

Next step

We have a pretty clear concept on how to bring this *puck* forward. The fact that is a new project without any clear ties to any on-going CFU-work is both a blessing and a curse, as it easier to plan but harder to put into action and will likely be pretty time and labor intensive. A coarse course of action could look something like this:

- Investigate how many of KTH's programs that have this type of courses, and how these are laid up and what is taught in them.
- Initiate a discussion with the locally active members of THS Education on what the general opinion on the courses are. This should give some pointers on what to focus on.
- Make a more rigorous investigation of the identified courses focusing on the factors identified before. This step might involve interviews and is meant to provide "kött på benen" and a representative view with good arguments for us CFU, as we predict this might be a sensitive topic for a lot of people at KTH.
- Read up on CDIO and the "examensmål" in *bögskoleförordningen*, and ask around for advice.
- Get it added to a meeting with Utbildningsutskottet (UU) at KTH and propose to put a work group in place to and see where to discussion leads.

Indicators

- Number of study boards providing information about their cohesive courses
- Number of times it is brought up on UU
- A group is put in place

2.2 KTH's examination have a legal certainty, is fair and clearly linked to the intended learning outcomes

2.2.1 Strive for that the legal certainty is taken into account when the quality of examination is being reviewed, with a special focus on anonymous exams.

Status: Ongoing

Past and recent activities

This goal can be split into two parts, anonymous exams and general quality of non-exam examination. The latter is stalled as of now. There has been a decision taken by *fakultetetsrådet* to create a work group that will work with that, to which we have appointed a representative (Jonathan), but not all members are in place yet and there has been no work done.

Regarding anonymous exams there has been a lot of uncertainty on what the actual status of the group that are working on the implementation. We have as CFU:s tried to get in contact with them during the fall but have not been able to get any clear descriptions of what's going on. On *Utbildningsutskottet* November 8th 2018 it was said that the original time plan of initiating a pilot trial of anonymous exams during VT19 still stands and that IT have bought a new system that will be able to handle anonymous exams, which has been a previous concern.

Next step

At the moment the priority should be to watch the progress of the work done at KTH at the respective areas. After newyear, if a work group has not been made ready we should start to put pressure on KTH to get it done. Follow the continued work with anonymous exams closely and continue to try to get in contact with the people working with it.

Indicators

- A work group for ensuring the quality of non-exam examination is up and running
- At least one anonymous exam has been held.

2.3 Students at KTH have good opportunities to influence their program and courses

2.3.1 Communicate the important issues of THS Education, and how any student can affect their education by the THS impact structure, to the common member.

Status: Not started

Past and recent activities

CFU has had an discussion and came to the conclusion that since the structures for addressing the common member is weak/non-existing it really need to be the chapters that does this kind of work. CFU can of course go out and talk about what THS Education do and it's struggles but that come in the cost of down-prioritizing other things and it might not be continued by future CFU's. A strong organization is a better and more strategic route, as the time resources of the CFU's are not enough with only two people.

Next step

Figure out how we can use THS Education and the chapters in communicate to common students. This of course has to be in dialogue with the chapters and not directives from THS Central, maybe on an EduCouncil

Indicators

- A dialogue has been initiated with the study boards.

2.3.2 Develop and market the digital course for student representatives.

Status: Not started

Past and recent activities

The KFSR (Course for Student Representatives) has been marketed at EduCouncils.

Next step

The material for Future Faculty will be put into the KFSR.

Indicators

- Number of students that enroll in the course
- The amount of information available on the course side
- Number of mentions of the digital course in EduCouncil and KIL

2.4 The student's perspective has a great impact on the employment and promotion of teachers at KTH.

2.4.1 Develop a long-term structure to recruit and maintain an infallible group of student representatives for employment and promotion of teachers at KTH.

Status: Ongoing

Past and recent activities

Around half of the students have been elected and the training material is being prepared. THS is right now in discussion with KTH about a new payment plan where THS is the one compensating the students but with a larger monetary support from KTH.

Next step

Have the introductory info-meetings with the elected students, inform KTH of how it should be handled from now on. Also finish the discussion with KTH.

Indicators

- We have a group of students from several chapters, programs and cycles for THS FF
- All newly recruited THS FF members will be able to learn everything they need to do their tasks and have structures to support them in their work
- All THS FF members are paid fairly by KTH for their work

3. FUTURE

All students get their dream employment.

3.1 KTH students are offered a varied range of contact with working life

3.1.1 Design a competence focused lecture in collaboration with KTH Business Liaison and strive for it to be included in at least one course.

Status: Ongoing/ Won't be finished

Past and recent activities

There has been a meeting with KTH Business Liaison, where they presented a plan for what they call life-long learning. In that concept, KTH Business Liaison want to integrate business relations in the education, but do not have knowledge of what the students want. This is a great opportunity for both THS and KTH to collaborate in this question.

Next step

Set up a meeting with Liz Adamsson, Project Manager for KTH Business Liaison and discuss what we can do to reach this goal together. Note that this is something that can take 3-5 years to implement, therefore the status “won’t be finished”. After a meeting with Liz, the next step would be an action plan to make this happen and a continuous contact with KTH Business Liaison.

Indicators

- A concrete action plan together with KTH Business Liaison to make this happen.
- A year/date/deadline to integrate this concept in the education.
- When the concept is scheduled and/or included in a course plan for certain students.

3.1.2 Implement and increase traffic to the advertisement-platform TechRec.

Status: Ongoing

Past and recent activities

The website is up. Some companies have received information on TecRec and many have shown interest. TechRec team and I are fixing last bugs, creating instructions for companies and fixing last design details.

Next step

A future collaboration with Osqledaren is interesting, with the possible implementation of TechRec in their website. When the companies receive instructions and the bugs are solved, they will start publishing ads on the page and we will ask for their input. Later on, we will launch a big campaign for the students. THS Associations and THS Central will be informed as well as they can also publish recruitment ads in the page.

Indicators

- After Armada send information about TechRec to companies that attended the fair and some others.
- Inform THS Associations
- Marketing campaign to students

3.2 THS central business groups have a good cooperation and a good relationship between the groups

3.2.1 Develop a new business relations concept that includes both THS Armada and THS Future.

Status: Not started

Past and recent activities

The Future Unit has discussed about the possibilities of having some collaboration between the projects and how much value that would bring to both teams but there has not been further discussion.

Next step

Set up a clear way of communication between the new Project Manager of Armada and The THS Head of Business Relations and start brainstorming ideas of how this collaboration could look like..

Indicators

- Implementation before end of June 2019 / before Armada 2019.

3.3 THS's central business groups have a good cooperation and a good relationship with THS local business groups.

3.3.1 Formulate a clear purpose and structure for the Business Relations council, in consultation with THS Local.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

25th of October the first Business Relations council was held for this semester. 17/24 students attended. It was clear that the relationship and contact with the chapters needs to be improved since they need a lot of support from THS Central to succeed.

Next step

The Project Plan is written as follows:

1. Find out how the current state of internationalization is at each chapter
2. Find out the current goal of each chapter for international students ("Investigation", as in the operational plan, lasts until here.)
3. Figure out procedures and tools to help chapters achieve those steps
4. Offer help
5. Repeat for next step

This system is imagined as a ladder, where different organs are at a different step of the ladder. However, each new step requires different tools than the previous one. If we can standardize (to the best extent) these stages, and the procedures needed to proceed to every new step, we can make the support more systematic and easier to follow.

Indicators

- A clear purpose, and a long-term structure. That has not excited for a long time.
- When the feedback from THS Local turns – right now it's a lot of changing feedback that THS Central needs to do better.

4. STUDENT WELFARE, STUDY AND LEISURE TIME

All students have a study time free of trouble.

All students have the opportunity to participate in meaningful and stimulating leisure activities.

4.1 Students at KTH have means and information to improve their mental and physical health

4.1.1 Develop a long-term strategy ensuring that every chapter has a student safety representative.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

A strategy document has been written and sent to the president, which outlines a number of steps that need to be taken to get the student safety representative work to be stable and keep going.

Next step

Presenting the strategy to the safety representative's council and involve them in the parts concerning them. Talking to chapter presidents and study counsellors about the existence of student safety representatives. Facilitate the connection between student safety representatives and KTH's safety representatives by talking to KTH about it at the next work environment committee meeting.

Indicators

- More chapters attend the Skyddsombudsråd.
- Meetings have been held with student safety representatives and KTH safety representatives
- Reception coordinator or Head of student welfare has contact with a student safety representative from every chapter
- There are more reports on accidents and injuries from students to KTH.

4.2 KTH and THS are permeated by equality, diversity and equal treatment (JML) as well as encourages an equal technology industry

4.2.1 Develop and market a digital platform for submitting complaints, including reporting harassment and discrimination.

Status: Not started

Past and recent activities

The project as stagnated, but the link between KTH and the webpage is said to be in place.

Next step

Identify a new project leader, since all people involved in this project are ending their term. Allocate resources for the last part of programming and interface.

Indicators

- Number of submitted complaints
- Number of students aware of platform

4.3 International students are included at both local and central level

4.3.1 Investigate the needed support or resources that would enable THS Local to include international students to a higher extent.

Status: Ongoing

Past and recent activities

The steps ("Project Plan") on how to fulfil the goal have been identified, and will be discussed in Next step. For now, we are in an early investigation phase. KP, together with chapter representatives have discussed internationalization directly, and have gathered feedback and information on how each chapter is

Tekniska Högskolans Studentkår, Drottning Kristinas Väg 15-19, 100 44 Stockholm, www.ths.kth.se

doing with the topic currently. A meeting has been arranged with T chapter's current and next President (who are at a unique stage of internationalization right now) to find out what challenges they have had recently in their operations.

Indicators

- Results from a membership poll to see how we proceed.
- Investigate how every actor see it (international students, international council, presidents council)

4.4 KTH has a living student life with varied activities

4.4.1 Design a competence enhancing workshop together with and aimed at the union associations.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

During association's council, the present associations made a SWOT analysis of their organization (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) and also got to suggest things that they would like help with. Many of them said that they have difficulties with handling economy, such as making a budget and proper accounting. Contact has been made with an organization that helps non-profit organizations with advice on board work etc, and they are positive to coming here and holding a workshop on economy in non-profit organizations.

Next step

To collect some more information about how the associations handle their economy, what their revenue is etc, and then to contact the organization again and book the workshop. It will probably take place early next year.

Indicators

- Booked the event
- Hold the event

4.4.2 Investigate the possibility for a shared serving permit.

Status: **Ongoing /Delayed**

Past and recent activities

Been in contact with KTH, and the Permit unit from Stockholm Stad and gotten some feedback on it. What is needed for KTH is a new risk analysis of what this would mean for the security at KTH.

Lack of earlier experiences with as large circuits makes it very hard to predict the possibility of this.

Contact with other Universities indicates that a common serving license (the definition of who can enter the premise where alcohol is served) is possible. Though no other university have the member +1 addition, which means that the chapters should be contacted to get a picture of their view on the possibility that the +1 might be lost in the process.

New information is that the chapter in Södertälje might have a permit with both the positive parts so they should be contacted immediately.

Next step

Contact Södertälje to get better picture of how it works with their permit. Then contact pubrådet and tillståndsenheten.

Indicators

-Number of times it has been discussed in pubrådet

4.4.3 Compose a course of action to particularize steps for the THS events to generate a financial profit.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

A survey was supposed to be created but it was instead incorporated into the reception survey. From this information has been extracted and from this we now got a picture of what other kinds of events the students want to see in Nymble. This will be incorporated into the

Specific indicators are being identified that should be considered when evaluating in which direction the Event activity is heading.

The purpose of the organization is also being evaluated with respect to the result of the survey.

Next step

Get thoughts and notes into a document that can be used/developed further by successor-successors to develop the organization to be more profitable.

Indicators

-The information that can be extracted from the survey and the usability of this

4.5 KTH informs and offers support to students to ensure completion of their studies

4.5.1 Clarify how the collaboration with the Student Health can expand.

Status: **Ongoing**

Past and recent activities

A contact has been made with AFS (Avdelning för Studentservice) where we now have a reoccurring meeting with the Student Health as a bullet on every meeting. This enables us to get more and better information on how the service is working.

Next step

A new procurement for the Student Health will soon begin, and it is important that THS representatives are representing the students interests in this matter, since it will determine how the Student Health will work during the coming years. The upcoming student survey (Mellanårsenkäten) is also important to get statistics on how the students are perceiving their situation and how they feel.

Indicators

- Quantify declined queue time for Student Health, without decreasing the number of people who go there for help.
- Enabling more allocated resources for Student Health.
- Implementing some kind of ranking system for Student Health, such as introducing a question in Mellanårsenkäten on whether or not they have been in contact with it, and how they perceive





VALNÄMNDSPROTOKOLL

Kårvalet 2018-10-01 t/m 2018-10-05

Bilagor:

Bilaga 1: Resultat i fyllnadsvalet till Kårfullmäktige 18/19

Bilaga 2: Resultat per sektion i fyllnadsvalet till Kårfullmäktige 18/19 - Arcmember

Ur THS stadga:

2.5 Val till Kårfullmäktige - 2.5.1 Allmänt

THS medlemmar väljer ledamöter och suppleanter i kårfullmäktige i fria, hemliga och direkt val. Tidpunkt för ordinarie val ska fastslås senast 31 december av kårfullmäktige. Valet ska vara genomfört senast 15 maj. Valförfarandet regleras av THS reglemente.

Ur THS reglemente:

§ 5.3 Valförfarande - 5.3.1 Ordinarieväl

Tidpunkt för ordinarie val till kårfullmäktige fastställs av kårfullmäktige senast den 31 december. Valet skall vara minst 5 läsdagar långt och genomfört senast den 15 maj. Kandidat ska senast 2 veckor innan första valdagen ha inkommit med kandidatur till valnämnden. Valet sker genom fria, hemliga och direkta val inom varje valkrets. Kandidatur kan endast ske inom kandidats egen valkrets. Varje medlem har en röst i valet till kårfullmäktige. Den kandidat som får flest röster kommer först på valkretsens delegatlista, därefter följer resterande kandidater i fallande ordning efter antalet röster. Varje valkrets delegatlista består av det av valnämnden fastslagna antalet ordinarie mandat och lika många suppleanter, till detta kan även icke invalda kandidater finnas. Om kårfullmäktigedelagat entledigar sig flyttas delegaterna under denne uppåt på delegatlistan.

§ 5.3.2 Fyllnadsväl

Kårstyrelsen kan utlysa fyllnadsväl till kårfullmäktige i enskild eller alla valkretsar. Beslut om fyllnadsväl skall ske senast 20 läsdagar innan första valdag. Val genomförs på samma sätt som ordinarie val, de valda kandidaterna fyller upp delegatlistorna underifrån.

§ 5.2.1 Valgeneral

Valnämnden sammankallas och leds av valgeneralen, som väljs av kårfullmäktige. Valgeneralen har ingen rösträtt i valnämnden men ansvarar för att planera, genomföra och marknadsföra val till kårfullmäktige.

Vid fall då det inte finns en vald Valgeneral är Talmanspresidiet ansvarigt för att leda valnämnden.

Beskrivning av valnämndens arbete

Eftersom att Valgeneralsposten är vakant så har Talmanspresidiet ansvarat för valnämnden och genomförandet av detta fyllnadsväl. Fyllnadsvalet utlystes av Kårstyrelsen på begäran av Talmanspresidiet den 25e juni 2018. Valet utlystes i samtliga valkretsar förutom E, M och TT. Valnämndens första instruktioner om möten skickades 8e juli. Sedan så togs det upp hur valet skulle gå till på valnämndens första möte 27e augusti. Valnämndens gemensamma marknadsföringsmaterial för att ta in kandidater bestod av lysningstexter, affischer och digitalt material. Material och slutgiltiga instruktioner för kandidater skickades ut den 28e augusti till Valnämnden, samma dag så lystes kandidaturerna på THS hemsida. I båda marknadsföringarna har Valnämndens ledamöter uppmanats av Talmanspresidiet att minst sätta upp affischer i sektionslokal och andra relevanta platser, samt att kontakta sina respektive sektioner

och be dem om hjälp med marknadsföring på deras hemsidor och eventuella sidor i sociala medier. Detsamma har Talmanspresidiet gjort med THS Centrala hemsida, sociala media och kontaktat styrelser och kommunikatorer om hjälp ute på sektionerna där det saknas en valnämndsledamot. Kandidaturperioden öppnade den 27e augusti och stängdes den 17e september, vilket är de två veckorna innan valperioden startar som stadgarna kräver. Valet lades in i systemet den 27e september och startade 06:00 den 1a oktober och stängdes 23:59 den 5 oktober.

Anmärkningar och avvikeler

Inför det här valet så skulle medlemssystemet bytas ut. Därför så beslutade kårstyrelsen att flytta på det av Talmanspresidiets föreslagna valperiod från 2018-09-25 – 2018-10-01 till 2018-10-01 – 2018-10-05. Detta gjorde att de kandidater som ställde upp i valet inte kunde väljas in på 1819-KF-01. Denna flytt gjorde det dessutom mycket lättare att genomföra valet i det nya systemet istället för på papper.

Datumet för valperioden som valdes sammanföll med datumet då många medlemmars medlemskap i THS skulle utgå, d.v.s. 1a oktober. För att så många nya och gamla medlemmar som möjligt skulle få en möjlighet att både kandidera och rösta så valde Talmanspresidiet att justera röstdelningen 2018-09-30 kl. 22:59. Följden av detta blev att de som inte betalat sin kårvälgift förra verksamhetsåret och betalat för det nya verksamhetsåret först efter 2018-09-30 kl. 22:59 alltså inte blev röstberättigade i detta fyllnadsväl.

På grund av att systemet vid tidpunkt för valet inte kunde hantera medlemmar som inte var en del av valkretsen så lades ett blankt alternativ till för dessa. Alternativet löd: ”Det finns inga alternativ du kan rösta på men rösta ändå för att visa att du bryr dig.” vilket även blev det största alternativet. Röster på detta alternativ har räknats som en blank röst i sammanställningen nedan.

I medlemssystemet har det uppkommit en felaktig summering i tre fall. Dessa gäller för valkretsarna Doktorandsektionen (Dr), Industriell Ekonomi (I) och Öppen Ingång (OPEN).

Doktorandsektionen: Enligt översikten har två röster inkommit till den enda kandidaten och två röster totalt. Enligt resultat per sektion har totalt tre röster inkommit.

Industriell ekonomi: Enligt översikten har fyra röster inkommit till den enda kandidaten och fyra röster totalt. Enligt resultat per sektion har totalt tre röster inkommit.

OPEN: Enligt översikten har en röst inkommit på en av de två kandidaterna och en röst totalt. Enligt resultat per sektion har totalt 4 röster inkommit.

Förutsatt att minst en legitim röst har inkommit för vardera kandidat i sektionerna Dr, I, IsF och K påverkas inte valutgången av eventuella vidare tvetydigheter eftersom att kandidaterna står ensamma.

Detta är inte fallet för OPEN där två kandidater konkurrerar om suppleantplatsen och resultatet skiljer med en röst. Diskrepansen på 4 röster totalt mot 1 röst totalt är alltså stor nog att ha påverkat valutgången.

Dessa avvikeler antyder att det nyligen installerade medlemssystemet fortfarande har vissa buggar gällande mappning av röstaalternativ. Projektledaren för uppdateringen av medlemssystemet har informerats om detta och undersöker för närvarande ärendet. Dock kommer denne inte ha möjlighet att tillgodose ytterligare information innan signerandet av valnämndsprotokollet.

Valnämndens rekommendation utifrån ovan nämnda avvikeler är för Kårfullmäktige att godkänna fyllnadsvalet i samtliga valkretsar utom Öppen Ingång (OPEN) där utgången av valet ej kan garanteras i nuläget.



Beslut

Med anledning av ovanstående sammanställer valnämnden valresultatet enligt bilaga 1. Underskrivna valnämndsledamöter intygar att de finner valförfarandet i sin valkrets acceptabelt och rekommenderar Kårfullmäktige att fastställa valresultatet i samtliga valkretsar utom Öppen Ingång (OPEN) där utgången av valet ej kan garanteras i nuläget.

Vid protokollet,

Henrik Johansson, THS Talmans 18/19

Alfred Kedhammar, THS Vice Talmans 18/19

Valnämndens underskrifter

Elisabet Lökvist (CL)

Morgan Westin (IsF)

Joaquin Bonino Quintana (D)

Jacob Degenne (K)

Nils Paulsrud (E)

David Håkansson (M)

Gustav Gyböck (F)

Maria Bahrami (Media)

Jacob Larsson (I)

Gabriella Norman (MiT)

Justin Lex (IN)

Gustav Ogesten (T)

Zichang Lin (IsB)

Sigvard Bast (W)



Resultat i Fyllnadsvalet till Kårfullmäktige 18/19

Från 2018-10-01 till 2018-10-05.

Bakgrund

I tabellen nedan redovisas resultatet av Fyllnadsvalet till Kårfullmäktige 20181001-20181005. Resultatet listar alla valda personer (ledamöter och suppleanter), vakanser samt övriga personer. Platser som blev fylda i Ordinarie val och alltså redan sitter i Kårfullmäktige har lämnats utanför protokollet.

Resultat

Arkitektursektionen (A)

Ledamöter:	VAKANT	-	0
Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			0 röst(er)
Totalt antal röstande:			0

Bergssektionen (B)

Ledamöter:	VAKANT	-	0
Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			1 röst(er)
Totalt antal röstande:			1

Sektionen för Civilingenjör och Lärare (CL)

Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			2 röst(er)
Totalt antal röstande:			2

Datasektionen (D)

Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			4 röst(er)
Totalt antal röstande:			4

Doktorandsektionen (Dr)

Ledamöter:	Robin Palmberg	robinpa	2
	VAKANT	-	0
	VAKANT	-	0

Valnämndsprotokoll

Fyllnadsväl till KF1819

Valnämnden

2018-10-30

sid. 5

**Suppleanter:** VAKANT - 0
VAKANT - 0

Övriga: - 0

Blanka röster:
Totalt antal röstande: 3**Flygsektionen (T)****Suppleanter:** VAKANT - 0

Övriga: - 0

Blanka röster:
Totalt antal röstande: 2**Fria sektionen (Fria)****Ledamöter:** VAKANT - 0
VAKANT - 0**Suppleanter:** VAKANT - 0

Övriga: - 0

Blanka röster:
Totalt antal röstande: 0**Fysiksektionen (F)****Suppleanter:** VAKANT - 0

Övriga: - 0

Blanka röster:
Totalt antal röstande: 4**Sektionen för industriell ekonomi (I)****Suppleanter:** Samuel Holmström samuelho 4

Övriga: - 0

Blanka röster:
Totalt antal röstande: 4

Valnämndsprotokoll

Fyllnadsväl till KF1819

Valnämnden

2018-10-30

sid. 6

**Sektionen för Informations- och Nanoteknik (IN)**

Ledamöter:	VAKANT	-	0
Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			1 röst(er)
Totalt antal röstande:			1

Ingenjörssektionen Bygg (IsB)

Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			2 röst(er)
Totalt antal röstande:			2

Ingenjörssektionen Flemingsberg (IsF)

Suppleanter:	Samhar Alzghaier	samhara	1
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			0 röst(er)
Totalt antal röstande:			1

Kemisektionen (K)

Suppleanter:	Helena Olsson	helol	26
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			0 röst(er)
Totalt antal röstande:			26

Sektionen för Medieteknik (Media)

Ledamöter:	VAKANT	-	0
	VAKANT	-	0
Suppleanter:	VAKANT	-	0
Övriga:	-	-	0
Blanka röster:			3 röst(er)
Totalt antal röstande:			3

Valnämndsprotokoll

Fyllnadsväl till KF1819

Valnämnden

2018-10-30

sid. 7

**Sektionen för Medicinsk Teknik (MiT)****Suppleanter:** VAKANT

-

0

Övriga:

-

0

Blanka röster:

1 röst(er)

Totalt antal röstande:

1

Samhällsbyggnadssektionen (S)**Ledamöter:** VAKANT

-

0

VAKANT

-

0

Suppleanter: VAKANT

-

0

VAKANT

-

0

Övriga:

-

-

0

Blanka röster:

2 röst(er)

Totalt antal röstande:

2

Energi och Miljö (W)**Suppleanter:** VAKANT

-

0

Övriga:

-

-

0

Blanka röster:

1 röst(er)

Totalt antal röstande:

1

Sektionen för öppen ingång**Suppleanter:** Rasmus Maråk

marak

1

Övriga:

Mikael Jafari

mjafari

0

Blanka röster:

0 röst(er)

Totalt antal röstande:

4



Resultat per sektion i fyllnadsvalet till Kårfullmäktige 18/19 - Arcmember

Sektion	Röstdelad	Antal röster	Procent
Doktorandsektionen (Dr)	945	3	0,32 %
Kemisektionen (K)	620	26	4,19 %
Civilingenjör Lärare (CL)	189	2	1,06 %
Fria Sektionen - Tbas	353	0	0,00 %
Ing. sektionen Flemingsberg (IsF)	252	1	0,40 %
Datasektionen (D)	870	4	0,46 %
Fysiksektionen (F)	592	4	0,68 %
MiT	230	1	0,43 %
Ing. sektionen Bygg (IsB)	229	2	0,87 %
Telge Teknologsektion (TT)	80	0	0,00 %
Arkitektursektionen (A)	290	0	0,00 %
Flygsektionen (T)	598	2	0,33 %
Maskinsektionen (M)	1188	4	0,34 %
Elektrosektionen (E)	575	1	0,17 %
Info- och Nanoteknik (IN)	667	1	0,15 %
Industriell ekonomi (I)	618	3	0,49 %
Samhällsbyggnad (S)	1002	2	0,20 %
Bergssektionen (B)	191	1	0,52 %
Medieteknik (MEDIA)	336	3	0,89 %
Energi och Miljö (W)	434	1	0,23 %
Öppen ingång (OPEN)	284	4	1,41 %
	10543	65	0,62 %

<i>Saknäfjär:</i>	<i>Genomfört</i>	<i>Påbörjat</i>	<i>Ett påbörjat</i>	<i>Mötta ärendet:</i>	<i>11</i>		
<i>Beslutsnummer</i>	<i>Title</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Besluts-datum</i>	<i>Senast uppdaterad</i>	<i>Ansvänd</i>	<i>Status</i>	<i>Kommentar</i>
1718-KF-01011	Proposition om valförfarande för Inspektör Kärtfullmäktiges sekreterare 18/19	Andra läsningen Hitta kandidat.	2017-10-12	2018-11-16	Tämlanspresidet	Genomfört	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1718-KF-02004	Proposition om valhandlingar och jämställdhet i THS Valberedning 18/19	Andra läsningen Hitta tre kandidater. Hitta en kandidat.	2017-11-29	2018-11-16	Tämlanspresidet	Påbörjat	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1718-KF-05003	Val av THS Valberedning 18/19	Hitta två kandidater. Hitta kandidater för följande sektioner: A,B,Dr, Fri,Open,STT.	2018-05-15	2018-10-20	Valberedningen	Påbörjat	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1718-KF-05004	Val av THS Valgeneral 18/19	Hitta två kandidater. Hitta kandidater för följande sektioner: A,B,Dr, Fri,Open,STT.	2018-05-15	2018-10-20	Tämlanspresidet	Påbörjat	En kandidatur inkommer Tämlanspresidet. Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1718-KF-05006	Val av THS Sakrevisor 18/19	Hitta två kandidater. Hitta kandidater för följande sektioner: A,B,Dr, Fri,Open,STT.	2018-05-15	2018-10-20	Valberedningen	Påbörjat	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1718-KF-05007	Val av THS Vahnämnd 18/19	Hitta två kandidater. Hitta kandidater för följande sektioner: A,B,Dr, Fri,Open,STT.	2018-05-15	2018-10-20	Valberedningen	Påbörjat	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1819-KF-01001	Fastställande av Kärtfullmäktiges mötesordning	Justera dokument enligt beslut och publicera.	2018-10-10	2018-10-20	Tämlanspresidet	Genomfört	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1819-KF-01003	Fastställande av Kärtfullmäktiges planering	Publicera.	2018-10-10	2018-10-20	Tämlanspresidet	Genomfört	Lagt till handlingarna 1819-KF-02.
1819-KF-01004	Motion for the change of the working language of the student union council	Skicka gällande att-sats till KS.	2018-10-10	2018-10-20	Kärtstyrelsen	Genomfört	Skickades till Elisabet i KS.
1819-KF-01005	Proposition om THS verksamhetsplan 18/19	Publicera på hemsidan.	2018-10-10	2018-10-20	Tämlanspresidet	Genomfört	
1819-KF-01006	Proposition om THS budget 18/19.	Publicera på hemsidan.	2018-10-10	2018-10-20	Tämlanspresidet	Genomfört	
1819-KF-01007	Proposition om per-capsulam beslut	Revidera stadgarna enligt motionen.	2018-10-10	2018-10-20	Tämlanspresidet	Genomfört	De engelska stadgarna har inte reviderats eftersom att överstyringen till motionen saknas. Detta har meddelats kärtstyrelsen.

7.1 – FASTSTÄLLANDE AV TID FÖR ORDINARIE VAL TILL KÅRFULLMÄKTIGE 19/20

Bakgrund

Enligt THS Stadgar §2.5.1 ska datum för ordinarie val till Kårfullmäktige fastställas av Kårfullmäktige senast den 31a december varje verksamhetsår. Tid för val har vissa krav enligt reglementet §5.3.1. Dessutom påverkar tiden för valet valnämnden mycket. Därför har vi i Talmanspresidiet som just nu är agerande Valgeneral enligt reglementets §5.2.1 arbetat fram en valperiod som vi tror passar oss.

Valet ska vara minst 5 läsdagar, kandidaturer ska vara inkomna senast 14 dagar innan första valdag. För att marknadsföringen ska få effekt föreslår vi att tiden en får rösta blir ca 14 dagar. Valresultatet ska sedan redovisas den 16e maj på KF05. Vi vill att valnämnden ska hinna färdigställa protokollet till ordinarie KF-handlingar, och vi har därefter räknat bakåt när det går att ha valet. För att vi ska kunna kampanja ordentligt för att rösta föreslår vi att omröstningen är öppen i 2 veckor. Vi föreslår datumen 1 april till 14 april. Här är en översikt av valprocessen i så fall:

- Mandatfördelning och röslängd fastslås 24 februari
- Kandidatur stänger 18 mars
- Omröstning öppnar 1 april
- Omröstning stänger 14 april
- Valnämndsmöte någon gång 23-26 april
- KF-handlingar med protokoll går ut 2a maj
- KF05 där valresultat fastställs 16e maj

I det nya systemet så kan man välja när röslängden skall fastställas, vilket man gör i samband med att valet läggs in i systemet. För att vi ska veta hur många kandidater varje sektion eftersöker så föreslår vi att röslängden och mandatfördelningen fastställs i god tid på söndag den 24e februari. På en söndag borde även medlemsantalet ändras minimalt och göra det lättare att fastställa.

Förslag till beslut

Vi föreslår därför Kårfullmäktige att besluta

Att 1 Mandatfördelning fastslås baserat på medlemsantalet den 24 februari 2019

Att 2 Agerande valgeneral får låsa röslängden, och i så fall måste basera den på medlemsantalet från samma datum som mandatfördelningen baseras på

Att 3 Ordinarie val till Kårfullmäktige 19/20 hålls mellan den 1 april och 14 april 2019

Motion angående prövning av pc- och presidiebeslut

KF-02

Bakgrund

När den förra ändringen rörande pc-beslut gick genom hävdade vi att de borde prövas inte bara bifogas. Den nuvarande styrelsen höll med och menade att besluten kommer att prövas. Men denna motion skulle även för framtiden försäkra detta.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

- att** i THS stadga, under §3.6.4 Beslut ändra ”Beslutet skall även skickas till revisorerna och bifogas till nästkommande styrelsemöte för transparensens skull.” till ”Beslutet skall även skickas till revisorerna och prövas vid nästkommande styrelsemöte.”
- att** i THS stadga, sist under §3.4 Kårpresidiet lägga till ”Beslutet skall även prövas vid nästkommande styrelsemöte.”

Anton Lilja (D)
David Norrman (D)
Jakob Arvidsson (D)

Motionssvar

Motion angående prövning av pc – och presidiebeslut

THS Kårstyrelse

1819-KF-02

2018-12-06

Sid 1(1)



KÅRSTYRELESENS SVAR TILL MOTION ANGÅENDE PRÖVNING AV PC- OCH PRESIDIEBESLUT

Bakgrund

THS Kårstyrelse anser att ändringarna som föreslås i motionen har liten eller ingen effekt. Första attsatsen gör ingen skillnad förutom om styrelseledamöter skulle ändra sig tills nästa styrelsemöte. Dessutom krävs kvalificerad majoritet för att beslutet ska gå igenom, det vill säga 2/3 av styrelsen eller i fallet med en styrelse på 7 personer 5/7 majoritet. Det skulle därför behövas två personer som ändrar sig tills nästa styrelsemöte för att beslutet inte skulle bli godkänt. Kårstyrelsen anser också att PC-beslut är ett regelrätt styrelsebeslut, som därför inte ska behöva prövas.

Andra attsatsen har i praktiken liten skillnad. Praxis, och som vi tolkar de nuvarande stadgarna, är att beslutet ska stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Kårpresidiet är också personligen ansvariga för varje presidiebeslut, vilket betyder att om Kårpresidiet exempelvis i ett presidiebeslut bestämmer sig för att använda en summa ur dispositionsfonden som inte får stöd av resten av styrelsen så är de personligen ersättningsskyldiga. Vi anser också att om vi inte kan lita på att Kårpresidiet tar rimliga beslut eller vid behov konsulterar med resten av styrelsen så har vi större problem.

Utöver detta kan också Kårstyrelsen riva upp sina tidigare beslut vilket inkluderar dessa, även om ingen ändring görs. Kårstyrelsen ser alltså ingen poäng med de föreslagna ändringarna. Däremot så kommer vi varken att yrka bifall eller avslag på denna motion, men uppmuntrar Kårfullmäktige att överväga ifall dessa förändringar kommer öka tilliten och transparensen gentemot Kårstyrelsen och Kårpresidiet samt ta beslut därefter.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen ger därför ingen rekommendation om beslut till Kårfullmäktige.

Proposition om valförfarande för Inspektör, andra läsningen
Parafras ur protokollet för 1718-KF-01011

STOCKHOLM 2018-11-16

Kårfullmäktige beslutade

- Att 1:** i THS stadgar, under § 1.15 Inspektorn ändra meningen ”Inspektör har rätt att en gång återvisa den fråga i vilken inspektör anser att beslut strider mot Sveriges lag eller THS stadgar” till ”Inspektör har rätt att en gång per fråga riva upp det beslut som Inspektör anser strida mot Sveriges lag eller THS stadgar.
- Att 2:** i THS stadgar, under § 1.15 Inspektör ändra meningen ”Inspektör får omvälvjas högst två gånger i följd.” till ”Inspektorn får sitta max tre mandatperioder i följd.”
- Att 3:** i THS reglemente, under § 5.4 Valberedning lägga till ”Inspektör” i punktlistan över val som valberedningen ska bereda.
- Att 4:** reglementesändringen trär i kraft samtidigt som stadgeändringen.

Detta beslut får beslutsnummer **1718-KF-01011**.

Proposition om valhandlingar och jäv, andra läsningen

Utdrag ur protokollet för 1718-KF-02004

Stockholm 2018-11-16

Kårfullmäktige beslutar

Att 1: Valberedningspolicyen uppdateras enligt bilaga, där ändringen är markerat i gult.

Att 2: I reglementets ”5.4 Valberedningen” ändra meningen

”Valberedningen ska bereda valet och sända resultatet av beredningen samt presentation av kandidater till talman respektive kårstyrelsen så dessa utsänds som del av sammanträdets handlingar.”

till:

”Valberedningen ska bereda valet och sammanställa resultatet av beredningen samt presentation av kandidater i valhandlingar som skickas till talman respektive kårstyrelsen. Valhandlingarna får i digitalt format delas med sammanträdets ledamöter i ordinarie handlingar, och ska i fysiskt format finnas tillgängliga för THS medlemmar vid samma tid som ordinarie handlingar sänds ut. Detta för att skydda kandidaternas integritet.”

Att 3: I stadgan under Kårfullmäktige ”2.4.1 Ordinarie sammanträde” ändra stycket

”Handlingar innehållande föredragningslista, propositioner, motioner, interpellationer, kårstyrelsens be-redning av motioner, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas senast två veckor före sammanträdet.”

till:

”Handlingar innehållande föredragningslista, propositioner, motioner, interpellationer, kårstyrelsens beredning av motioner, jämte övriga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas senast två veckor före sammanträdet. Valhandlingar behöver dock inte sändas ut på samma sätt som resterande handlingar. Spridning av valhandlingar regleras i reglementet.”

Att 4: I stadgan under Kårstyrelsen ”3.6.1 Ordinarie sammanträden” ändra stycket

”Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet ska utsändas minst fyra dagar före sam-manträdet.”

till:

”Föredragningslista och samtliga handlingar till sammanträdet ska utsändas minst fyra dagar före sammanträdet. Valhandlingar behöver dock inte sändas ut på samma sätt som resterande handlingar. Spridning av valhandlingar regleras i reglementet.”

Att 5: Ändringarna i reglementet och valberedningspolicyen träder i kraft samtidigt som ändringarna i stadgan.

Detta beslut får beslutsnummer **1718-KF-02004**